



Pago contra entrega E-commerce

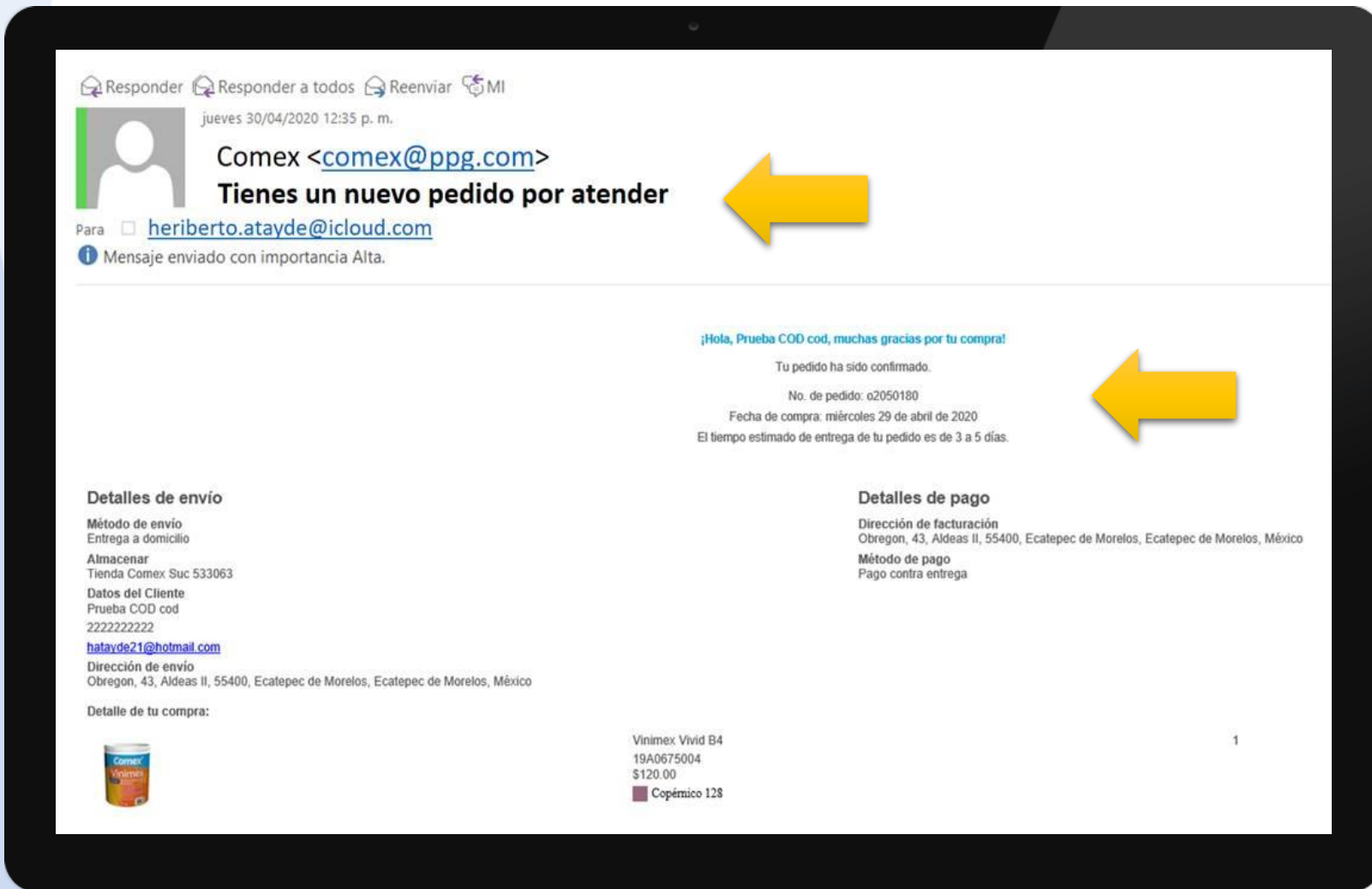
José Javier Pelaez



Las tiendas ya pueden recibir a su correo electrónico pedidos realizados en:

www.comex.com.mx





1 Identificar en la bandeja de entrada un correo electrónico enviado por Comex

Verificar la existencia de los productos solicitados.

2 Contactar al cliente vía telefónica

- Validar el pedido para evitar reclamaciones.
- Confirmar la forma de pago (efectivo, tarjeta de crédito o débito, NetPay Link). En pago en efectivo preguntar si les pagarán la cantidad exacta o requieren cambio.
- Verificar la dirección de entrega.
- Mencionar al cliente si desea agregar alguna indicación especial que se deba considerar para garantizar una entrega exitosa.



- ❑ Preguntar si el cliente requiere factura, el nombre de quién recibe y acordar una hora de entrega.

- ❑ Recordarles que no se hacen entregas a menores de edad y que pueden recibir sus productos con confianza porque pasan por un proceso de limpieza.

The image shows a clipboard with a wooden board and a silver clip, holding a blank invoice form titled "FACTURA". The form is designed for a cleaning service and includes the following sections:

- Header:** "FACTURA" in large orange letters, followed by a box for "N°" and two "de" fields for date.
- Client Information:** Fields for "CLIENTE:", "N.I.F.:", "DOMICILIO:", and "PAGO:".
- Table:** A table with 4 columns: "CANTIDAD", "CONCEPTO - REFERENCIA", "B", "RECIO", and "IMPORTE". The table has 8 rows for data entry.
- Summary:** A row of boxes for "TOTAL BRUTO", "DESCUENTO" (with a "%" field), "BASE", "L.V.A. IMPORTE" (with a "%" field), "R.E.", and "TOTAL".

3 Armar el pedido

En caso de no contar con un producto tienen **48 horas hábiles** para conseguirlo a través de los centros de distribución.



4 Enviar el pedido al domicilio

- Tienen máximo 5 días para entregarlo.
- Llevar una copia del ticket de compra.



5 Entregar el pedido

- Seguir el protocolo de atención y servicio.
- Verificar que sea entregado a la persona señalada.
- En caso de ser pago en efectivo o tarjeta, proceder al cobro. Para pagos en efectivo, llevar el cambio necesario.
- Entregar el ticket y/o factura.
- Entregar la copia del ticket de compra y pedir que coloquen la leyenda "Recibo pedido" seguido de la fecha, nombre y firma de quien recibe. De no llevar la copia, realizar el mismo procedimiento en el ticket y tomar una fotografía. ¡Esto servirá de evidencia!
- Entregar una tarjeta con los datos de la tienda para futuras compras.
- Agradecer la compra.



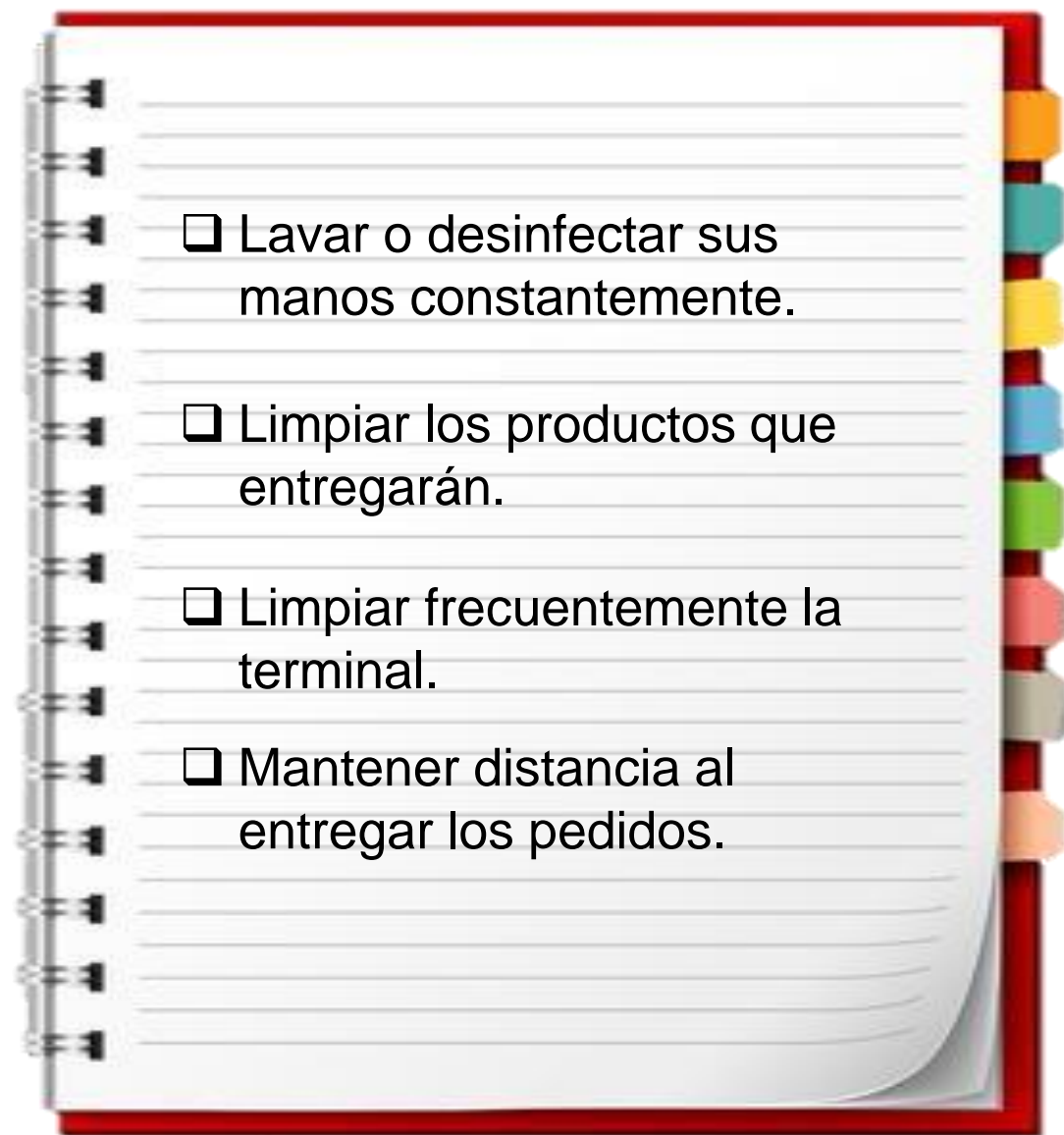
U
Importante!

A fin de garantizar la disponibilidad en tienda, en www.comex.com.mx se ofrece únicamente un catálogo básico de productos.

En caso de cualquier duda
llamar al 01 800 712 66 39.

¡Ten el número de orden a la mano!

Recuerda



Comex[®]

Gracias

