Comex

Conoce cómo realizar **el registro en Axxess**

¡Es muy sencillo! En tan solo 6 pasos

1 Causa del Reclamo

Ubicación: Home Axxess > Pilar ATC > Reclamaciones > Nueva reclamación
Identifica la causa del reclamo y selecciónala del listado desplegable.

2 Datos del Cliente

Selecciona el número de cuenta correspondiente a la factura que contiene el producto que presenta la incidencia y coloca los datos que se solicitan para poder contactarte en caso de ser necesario.

3 Datos Generales

Ingresa el número de factura que presente la incidencia y selecciona los códigos a reportar y compártenos la descripción detallada del problema.

4 Detalle del Reclamo

Indica si el producto fue devuelto con el transportista, si realizarás la entrega del producto en CEDIS o la dirección para la recolección.
En caso de que se trate de una reclamación por producto faltante, NO selecciones la opción REGRESA PRODUCTO ya que no hay material físico a devolver.

5 Evidencias

Es necesario que las evidencias se encuentren en una carpeta comprimida (Zip).
En todos los casos, puedes adjuntar fotografías o videos en los que se muestre la causa del reclamo.

6 Guardar

Por último, valida tu registro y da clic sobre el botón Enviar. El sistema te proporcionará un número de folio con el que podrás dar seguimiento a tu reclamación.

PPG